

## TEBLİĞ

Hazine ve Maliye Bakanlığından:

## MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL TEBLİĞİ

(SIRA NO: 94)

(PARASAL SINIRLAR)

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Tebliğin amacı, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında uygulanacak olan parasal sınırları ve alındı birim fiyatlarını belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Tebliğ, 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci, 27 nci, 549 uncu ve 552 nci, 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci, 8/6/1988 tarihli ve 19836 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Sattırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmeliğin 12 nci, 30/12/2005 tarihli ve 2005/9912 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 26 ncı, 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci, 9/10/2024 tarihli ve 9014 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 40 ıncı, 30/12/2005 tarihli ve 2005/9913 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı, 15/7/2016 tarihli ve 6728 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 75 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Kasa işlemleri**

**MADDE 3-** (1) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme sınırı bu Tebliğ ekinde yer alan Tablo I’in (A) bölümünün Kasa İşlemleri kısmında gösterilmiştir.

(2) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci ve 27 nci maddeleri gereğince, ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla veznede bulundurulacak azami miktar Tablo I/A’nın Kasa İşlemleri kısmında gösterilmiştir.

(3) Tablo I/A Kasa İşlemleri kısmında gösterilen parasal sınırların yetersiz kalması durumunda, muhasebe birimlerinin gerekçeli başvuruları üzerine Bakanlıkça (Muhasebat Genel Müdürlüğü) tespit edilen sınırlar uygulanır. Daha önce bu kapsamda Bakanlıkça artırılmasına izin verilen sınırların, bu Tebliğle belirlenen sınırların üzerinde olması halinde özel olarak izin verilmiş sınırların uygulanmasına devam edilir.

**Kaybedilen alınlara ilişkin işlemler**

**MADDE 4-** (1) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince, her ne suretle olursa olsun alınan para ve değerlere karşılık verilmiş olan alınlardan kaybedilmiş olanlar için ilan verilmesine gerek görülmeyen tutar, Tablo I/A’nın Kaybedilen Alınlara İlişkin İlan kısmında gösterilmiştir.

**Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri**

**MADDE 5-** (1) Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi gereğince, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı ile mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince 2/7/1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tarifelere göre makbuz karşılığı tahsil edilip yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı, Tablo I/B’nin Muhasebe Yetkilisi Mutemedi İşlemleri kısmında gösterilmiştir.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri için belirtilen sınırın yetersiz kalması durumunda, gerekçeli tekliflerle Bakanlığa başvurularak alınacak izne göre işlem yapılır. Bu teklif yazısında muhasebe yetkilisi mutemedinin son iki ayda muhasebe veznesine yatırdığı tutarlar ve yatırılma tarihleri de belirtilir.

(3) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 549 uncu maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca, ilgili ülkedeki bankacılık mevzuatının gerekleri ve bankacılık sisteminin etkinliği de dikkate alınarak Dışişleri Bakanlığının yurt dışı temsilciliklerinde yapılan tahsilatın muhasebe biriminin banka hesabına yatırılmasına ilişkin süre ile parasal sınır, Tablo I/B’de belirlenen sınırlara bağlı olmaksızın, Dışişleri Bakanlığının talebi üzerine Bakanlıkça belirlenir.

(4) İkinci ve üçüncü fıkralar kapsamında daha önce Bakanlıkça artırılmasına izin verilen sınırların, bu Tebliğ ile belirlenen sınırların üzerinde olması halinde özel olarak izin verilmiş sınırların uygulanmasına devam edilir.

#### **Yetkili memurlarla ilgili işlemler**

**MADDE 6-** (1) Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Sattırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmeliğin 12 nci maddesi gereğince, değerli kağıt verilen yetkili memurlar tarafından on beş günlük süre beklenilmeksizin muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken satış hasılatı tutarı Tablo I/B'nin Yetkili Memurlarla İlgili İşlemler kısmında gösterilmiştir.

(2) Yetkili Memurlarla İlgili İşlemler için belirtilen sınırın yetersiz kalması durumunda, ilgili idare tarafından gerekçeli teklifle Bakanlığa başvurularak alınacak izne göre işlem yapılır. Bu teklif yazısında yetkili memurların son iki ayda muhasebe veznesine yatırdığı tutarlar ve yatırılma tarihleri de belirtilir.

#### **Muhasebe yetkilisi yardımcılara devredilecek görev ve yetkiler**

**MADDE 7-** (1) Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 26 ncı maddesi gereğince görev, yetki ve sorumlulukların yardımcılara devredilmesinde Tablo I/C bölümünde gösterilen parasal sınırlar dikkate alınır.

#### **Kaybolan faturalarla ilgili işlemler**

**MADDE 8-** (1) Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi gereğince, kamu idarelerince alınan mal, hizmet ve yapım işleri karşılığında özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınır Tablo I/Ç bölümünde gösterilmiştir.

#### **Taşınırın kayıtlardan çıkarılması**

**MADDE 9-** (1) Taşınır Mal Yönetmeliğinin 40 ıncı maddesi gereğince, taşınırın satış suretiyle kayıtlardan çıkarılmasında Tablo I/D bölümünde gösterilen parasal sınırlar dikkate alınır. Taşınırın kayıtlardan çıkarılması, söz konusu sınırlar dâhilinde ise harcama yetkilisinin, üzerinde ise ilgili üst yöneticinin onayı ile yapılır.

#### **Ön ödeme işlemleri**

**MADDE 10-** (1) Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesi gereğince merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerince harcama yetkilisi mutemetlerine verilebilecek avans sınırı Tablo II/A bölümünde gösterilmiştir.

(2) Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinden Tablo II/B bölümünde gösterilenler, kendileri için belirlenen sınır dâhilinde avans verebilirler.

(3) Millî İstihbarat Teşkilâtı mutemetleri ile dış temsilcilikler emrine ve askerî daire, Jandarma ve Sahil Güvenlik mutemetlerine verilecek avans sınırları Tablo II'nin (C), (Ç) ve (D) bölümlerinde gösterilmiştir. 21/12/2024 tarihli ve 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda gösterilen sınırlar aşılmamak kaydıyla, belirlenen sınırların üzerinde avans verilmesine ihtiyaç duyulması halinde gerekçeli olarak Bakanlığa başvurularak izin alınır.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince açılacak krediler ile yurt dışından yapılacak alımlar için açtırılacak akreditif karşılığı krediler için Hazine ve Maliye Bakanlığından izin alınmaz.

(5) Millî Savunma Bakanlığına bağlı birlik ve kurumlardan tümen ve daha üst birlikler ile eşiti kurum ve kuruluşlar kapsamına giren askerî birimler Tablo III'te gösterilmiştir. Bunların dışında kalan birlikler, tugay ve eşitine kadar olan askerî kurum ve kuruluşlar kapsamında sayılır.

#### **Muhasebe kayıtlarından çıkarılacak alacaklar**

**MADDE 11-** (1) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 106 ncı maddesi gereğince, yapılacak takip sonunda tahsili imkansız veya tahsili için yapılacak giderlerin alacaktan fazla bulunduğu anlaşılan 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacakları ile diğer amme alacaklarından, amme idarelerinde terkin yetkisini haiz olanlar tarafından tahsil zamanaşımı süresi beklenilmeksizin terkin olunabilecek miktarlar Tablo IV'te gösterilmiştir.

(2) 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, kayıtlardan çıkarılacak tutarlar Tablo IV'te gösterilmiştir.

#### **Eski yıllara ait teminat mektuplarının tasfiyesi**

**MADDE 12-** (1) 6728 sayılı Kanunun 75 inci maddesi uyarınca, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuatı gereğince alınmış olup, düzenlenme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle iadesi sağlanamayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlarından çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar Tablo V'te gösterilmiştir.

#### **Faiz oranları**

**MADDE 13-** (1) Genel hükümlere göre takip ve tahsil edilecek kişilerden alacaklara, 4/12/1984 tarihli ve 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun hükümleri uygulanır.

#### **Alındılar ve alındı birim fiyatları**

**MADDE 14-** (1) Bakanlıkça bastırılan ve genel bütçe kapsamı dışındaki idareler ile döner sermaye ve fonlar tarafından mevzuatları gereğince kullanılması gereken alındıların birim satış fiyatları Tablo VI'da gösterilmiştir.

#### **Yürürlükten kaldırılan tebliğ**

**MADDE 15-** (1) 9/2/2024 tarihli ve 32455 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 87) (Parasal Sınırlar) yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Tebliğ hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

[Eki için tıklayınız](#)

TABLO 1- PARASAL SINIRLAR

A-MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	(TL)
<b>I. Kası işlemleri:</b>	
<b>1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme tutarı;</b>	
1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	16 000
1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,	10 000
1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme harç ödemeleri ile askeriyeye bölge-eskerlik şube başkanlıklarında genel ve firarı erlerin sevkinde ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tezkere bedeli, ikamet tezkere harcı, vize harcı ve yolcu telefon harçlarının idesinde 1 l'le belirtilen sınırlar geçerlidir, teminat iddeleri ile sağlık turizmi ve turist sağlığı kapsamında sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin peşin alınan tutarların iddesi ise sınırlamaya tabi değildir.	
<b>1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli görevli önlemleri alınarak şartıyla vazedne bulundurulacak ezami TL tutarı;</b>	
1.2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini hazırladıkları defterdarlık ve bunların şubeleri ile vergi dairelerinde,	25 000
1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	160 000
1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),	95 000
<b>2. Kaybedilen ahıldılar için ilân:</b>	
İlgilileri tarafından kaybedilen ahıldılarla Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,	10 000
<b>B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLİNDİRİLMELERİ, YETKİLİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK</b>	
<b>1. Muhasebe yetkilisi mutemetdi işlemleri:</b>	
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmezsin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	25 000
1.2. Mahkeme başkanlıkların, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurluğundaki muhasebe yetkilisi mutemetleri, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tariflere göre maktuza mukabili tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmezsin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	85 000
<b>2. Yetkili memurlarla ilgili işlemler:</b>	
Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtasıyla Satırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	35 000
<b>C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK</b>	
<b>1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardım olmaları devredebilecekleri görev ve yetkileri ilişkin vergi daireleri hariç muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler (vergisi ve sair kesintiler düşülmüden önceki tutar)</b>	
1.1. Yıllık yemiyemi sayısı kırk bine kadar olan muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	45 000
1.2. Yıllık yemiyemi sayısı kırk birin geçen muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	90 000
1.3. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisizine iddesine ilişkin işlemlerde	200 000
1.4. Yukarıdaki (1) ve (13) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; yeni muhasebe müdürlüğü kurulmak ya da var olan muhasebe müdürlüklerine bağlanmak suretiyle hizmet birleştirilmesi yapılan muhasebe birimleri için 5 kat uygulanır.	
1.5. Yukarıdaki (1) ve (13) numaralı maddelerde belirtilen tutar, muhasebe müdürlüğü dışında hizmet birleştirilmesi yapılan muhasebe birimleri için de uygulanır.	
1.6. Yukarıdaki (1) ve (13) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, İstanbul Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğünde 10, Köçük ve Orta Ölçekli İşletmeler Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde 20, Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye muhasebe birimlerinde 7, diğer merkez saymanlık müdürlükleri, Ankara Muhasebe Müdürlüğü, İzmir ve Antalya Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerinde 5 kat olarak uygulanır.	
<b>2. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardım olmaları devredebilecekleri görev ve yetkileri ilişkin vergi dairelerinde uygulanacak limitler (vergisi ve sair kesintiler düşülmüden önceki tutar)</b>	
2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini hazırladıkları defterdarlığın, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	80 000
2.2. Faal mükellef sayısı on binin üzerinde olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	70 000
2.3. Faal mükellef sayısı on binin altında olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	50 000
2.4. Süreksiz yükümlülüklerle baskımlı görevli vergi dairelerinde (karne vergi daireleri hariç), iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	60 000
2.5. KDV iddesi yapan İhtisas Vergi Dairesi Müdürlüğü görev ve yetkilerini hazırladıkları vergi dairesi müdürlüklerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	510 000
<b>3. Merkezi yönetim kapsamı dışındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.</b>	
<b>Ç- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ</b>	
1. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 3 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturalarda kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınır.	600 000
<b>D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI</b>	
1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile satışı yapılacak taşınır için uygulanacak parasal tutar,	60 000
2. Yukarıda belirtilen limit; kuruluş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır.	

TABLO II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ

A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI	(TL)
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet alınması için:	
1.1. İleride, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde	12.300
1.2. Diğer ilçelerde	6.300
2. Şehit cenazelerinin nakli, firarı askerler, sığılma, tutuklu veya hükümlü askerlerin evlerine kullanılmak üzere	142.000
3. Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilen mütamadlarla	81.500
4. Bakanlıklar katılacağı yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere	236.000
5. Mahkeme harç ve giderleri	
5.1. İstanbul il merkezi için	175.000
5.2. Ankara ve İzmir il merkezleri için	429.000
5.3. Diğer il ve ilçeler için	214.000
6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için kullanılmak üzere	650.000
7. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere	54.300
8. Yıkılanlar yasa dışı göçmenler ile sınır dışı edilcek şahıslar için kullanılmak üzere	259.000
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı ve Cumhurbaşkanlığı	4.718.000
10. Yargılama Giderleri	160.000
11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	30.000
12. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ait kadın konukları ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınların harçları için	
12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	64.300
12.2. Diğer il ve ilçelerde	38.600
12. Araçların muayene, egzoz muayene, ambulans (C) belgesi ödemeleri ile araç geçiş ücretleri için	
12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	71.500
12.2. Diğer il ve ilçelerde	42.900
<b>B- ÖZEL BÜTCELİ İDARELER AVANS SINIRLARI</b>	
1. Yükseköğretim Kurumları için:	
1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için	64.300
1.2. Diğer birimleri için	12.300
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı mutemeterine	700.000
3. Türk Patent ve Marka Kurumu mutemeterine	40.000
4. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü mutemeterine	150.000
5. Kültür ve Orta Öğretim İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı mutemeterine	450.000
5.1. Kuruluş merkezinde	1.150.000
5.2. Merkez dışındaki birimlerde	2.100.000
6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu mutemeterine	
6.1. Kuruluş merkezinde	6.160.000
6.2. Merkez dışındaki birimlerde	2.480.000
7. Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı mutemeterine	8.807.000
8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü mutemeterine	1.850.000
9. Yurt dışı Türkler ve Akademi Toplulukları Başkanlığı mutemeterine	1.600.000
10. Diğer Özel Bütçeli İdarelerin mutemeteri için	12.300
<b>C- MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI AVANS SINIRLARI</b>	
1. Merkezde	472.000
2. İstanbul, İzmir, Adana ve Diyarbakır illerinde	370.000
3. Diğer illerde	280.000
<b>C- DİŞ TEMSİLCİLİKLER EMRİNE VERİLECEK AVANS SINIRLARI</b>	
1. Büyükelçilikler, Başkonsolosluklar ve Bakanlıklar ile bağlı ilgili ve ilgilikli kuruluşların elçilikler ve konsolosluklar nezdinde bulunan müşavirlik ve ateşelikleri için	3.546.000
2. Yabancı ülkelere NATO emrine verilen ve diğer ülkelere görevlendirilen Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere,	
a) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede bulunması halinde askeri ateşlik/müşavirlik üzerinden, ateşlik/müşavirlik nezdindeki banka hesapları kullanılarak,	
b) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede askeri ateşlik/müşavirlik bulunmaması halinde ise olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek mutemeterine	3.546.000
3. Bakım ve onarım maksadıyla yabancı ülkede götürülen hava araçları ile ulaştırma faaliyeti kapsamında yabancı ülkelere yavaş bahse konu giderler için Türkiye'den görevlendirilecek mutemeterine	
4. Uluslararası anlaşmalar ve Cumhuriyetçileri Karar/Bakanlar Kurulu Kararı gereğince yurt dışına bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere,	
a) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede bulunması halinde askeri ateşlik/müşavirlik üzerinden, ateşlik/müşavirlik nezdindeki banka hesapları kullanılarak,	
b) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede askeri ateşlik/müşavirlik bulunmaması halinde ise olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek mutemeterine	3.546.000
<b>D-ASKERİ DAİRE, JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI, SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI VE JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ MUTEMET AVANSLARI</b>	
1. Millî Savunma Bakanlığı:	
1.1. Tuğay ve eşitine kadar olan askeri kurum ve kuruluşları için; (Atkeralma Bölge Başkanlıkları ve askerlik şubesi başkanlıklarına sadece firarı erlerin sevkinde kullanılmak üzere, seferberlik tabiiatlarında personel ve araç seferberliği kapsamında yükümlülere ödeme yapmak üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 nci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 nci, 3 üncü Ordu ve Özel Kuvvetler Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket komutasına ve hareket kontrolüne verilen birlikler, MSB Dışişleri ve Erzurum İnşaat Emlak Bölge Başkanlıkları ve Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler, Barış Destekleme ve Koruma Harekatları çerçevesinde yurt dışına bulunan birlikler için 3 katı uygulanır.)	120.000
1.2. Tümen ve daha üst birlikleri ile eşiti kurum ve kuruluşları için (Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 2 kat, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 nci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 nci ve 3 üncü Ordu Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket komutasına ve hareket kontrolüne verilen birlikler için 3 katı uygulanır.)	120.000
1.3. Gırmce Askeri Hastanesi Baştabipliği	
1.3.1. Bir mutemet görevlendirilmesi durumunda	350.000
1.3.2. Bakanlıkça izin verilen durumlarda birden fazla mutemet görevlendirilmesi durumunda (her bir mutemet için)	150.000
1.3.3. Tedavi amacıyla askeri hastanelere sevk edilen ve tedavisi tamamlanarak memleketine gönderilen erbaş ve erlerin yol masrafları ile işe beldelerinin ödemesi maksadıyla askeri hastane mutemeterine	120.000
1.4. Güvenlik nedeniyle yapılacak toplu nakiller için askeri daire mutemeterine	470.000
1.5. Millî Savunma Bakanlığı Harita Genel Müdürlüğüne arzı edilecek harita alımı ve yapım çalışmalarında görevlendirilen erbaş ve erlerin besleme bedelinin, besleme desteği veren birliklere veya erbaş - erleri ödemesinde kullanılmak üzere	370.000
2. Jandarma Genel Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi:	
2.1. Harcamaya yetkisi bulunmayan ve bir başka birik tarafından desteklenen tabur ve eşiti birlikler ile daha üst birlikler	100.000
2.2. Harcamaya yetkisi bulunan tüm birlikler	100.000
2.3. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi	100.000
3. Sahil Güvenlik Komutanlığı:	
3.1. Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargahı, SG Bölge Komutanlıkları, SG İkmal Merkezi Komutanlığı	75.000
3.2. SG Onarım Destek Komutanlıkları, SG İkmal Destek Komutanlığı, SG Hava Komutanlığı, SG Eğitim ve Öğretim Komutanlığı, SG Grup Komutanlıkları	60.000
4. Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisindeki erbaş ve erlerin terhis, terhis mahiyetinde izin, muayeneye sevk, sevk ve celp dönmelerinde asker sevkli ile askeri öğrencilere ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencilerine yapılacak nakli ücreti ödemelerinde kullanılmak üzere ilgili birlik/kurum mutemeterine	944.000
5. Millî Savunma Bakanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı'na tüm gününken malzeme çekecek askeri birlik, kurum ve kuruluş mutemeterine	300.000
6.1. Terfisi emredilecek harekati ve toplumsal olaylara müdahale maksadıyla görevlendirilen birliklerin personel ve malzemesinin nakli giderlerinde kullanılmak üzere	944.000
6.2. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığının sınır ötesinde icra ettiği harekati için mahallinde (yurt dışında) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında yurt dışı kullanılmak üzere	944.000
6.3. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığının sınır ötesinde icra edeceği harekati için mahallinden (yurt içinde) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında kullanılmak üzere	944.000
6.4. Jandarma Genel Komutanlığının yurt dışında ve sınır ötesinde, barış destekleme ve koruma harekati alanında veya savunma ve asayiş sağlanmasında verilen veya verilmesine mahneler her türlü görev kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetin mahallinden (yurt içinde) ve mahallinde (yurt dışında) alımı ve yapım işlerinde kullanılmak üzere	944.000

**TABLO III- TÜMEN VE DAHA ÜST BİRLİKLER İLE EŞİTİ KURUM VE KURULUSLAR**

<b>1. Merkezde:</b>	
1.1. Genelkurmay Başkanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, Millî Savunma Üniversitesi ve Kuvvet Komutanlıkları Karargahlarında Merkez Harcama Yetkisi Verilen Makamlar	
<b>2. Millî Savunma Bakanlığında:</b>	
2.1. Ana Bakım ve Bakım Fabrika Müdürlükleri ile Elektro Optik Sistemler Bakım Fabrika Müdürlüğü (EOSB)	
2.2. Hava Bakım Fabrika Müdürlükleri	
2.3. Dikimevi Müdürlükleri	
2.4. İlaç Fabrikası Müdürlüğü	
2.5. Tersane Komutanlıkları	
<b>3. Millî Savunma Üniversitesinde:</b>	
3.1. Kara Harp Okulu ve Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları	
3.2. Deniz Harp Okulu ve Deniz Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları	
3.3. Hava Harp Okulu Komutanlığı	
<b>4. Genelkurmay Başkanlığında:</b>	
4.1. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlıklar ve Kurum Harcama Yetkilileri	
<b>5. Kara Kuvvetlerinde:</b>	
5.1. Ordu Komutanlıkları	
5.2. Kolordu Komutanlıkları	
5.3. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan diğer Komutanlıklar ve Kurum Harcama Yetkilileri	
5.4. İkmal Komutanlığı, Ana İkmal ve İkmal Merkezi Komutanlıkları	
5.5. Sımf Okulları (Astsubay Hazırlama Okul Komutanlıkları dahil) ve Eğitim Merkez Komutanlıkları	
5.6. Mühimmat Komutanlığı, Mühnt Ana Depo K. lığı, Mühimmat İslah Geliştirme ve Yenileştirme Merkezi (MIGYEM) ile TSK Mühimmat Ayırma Ayıkama Tesisi (MAAT) Müdürlükleri	
<b>6. Deniz Kuvvetlerinde:</b>	
6.1. Donanma, Kuzey Deniz Saha, Güney Deniz Saha ve Deniz Eğitim ve Öğretim Komutanlıkları	
6.2. Deniz Ana Üs, Deniz Üs, Filo ve Grup Komutanlıkları	
6.3. Kadrolarında Rütbeleri Koramiral ve Tümamiral Olan Diğer Komutanlık ve Kurum Amirlikleri	
6.4. Deniz Bakım Onarım ve İstihkam Komutanlıkları, Deniz İkmal Merkezi, İkmal Grup ve İkmal Destek Komutanlıkları ve Deniz İrtihkam Tabur Komutanlıkları	
6.5. Onarım Destek Komutanlıkları, Kara Araçları Bakım Merkezi Komutanlığı	
6.6. Eğitim Merkezi Komutanlıkları ve Deniz Ordonatör Merkezi Komutanlığı	
<b>7. Hava Kuvvetlerinde:</b>	
7.1. Muharip Hava Kuvveti Komutanlığı	
7.2. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlık ve Kurum Amirlikleri	
7.3. Üs Komutanlıkları	
7.4. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı	

**TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR**

1. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 106 ncı maddesi gereğince;		(TL)
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar		10
1.2. Diğer amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar		20
2. 5018 sayılı Kanununun 79 uncu maddesi hükümü gereğince, özel mevzuattaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacakları dışında kalan;		
2.1. Zaruri veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkanı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar		71 500
2.2. Tahsil için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar		70

**TABLO V- ESKİ YILLARA AİT TEMİNAT MEKTUPLARININ TASFİYESİ**

1- 6728 sayılı Kanununun 75 inci maddesi uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuatı gereğince alınmış olup, düzenlenme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle idadesi sağlanamayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlarından çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar	6 780
--	-------

**TABLO VI- ALINDI BİRİM FİYATLARI**

Örnek No	Belgenin adı	Öçöl Birimi	Birim Fiyatı (TL)
6	Alındı Belgesi (Manuel)	Çilt	165
	Alındı Belgesi (Otokopili)	Takım	4,5
8	Mahsup Alındısı	Çilt	210
10	Tahsilat Alındısı	Çilt	210
11	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Çilt	210
	Bilgisayarlı Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Takım	4,5
12	Teslimat Müzekkeresi	Çilt	280
14	Gönderme Emri	Çilt	210
15	Döviz Gönderme Emri	Çilt	210

Yukarıda tablo halinde birim fiyatı belirlenen alındılar ve diğer belgeler, talepte bulunan döner sermaye saymanlıkları ile genel bütçe dışındaki diğer kamu idarelerine hizmet veren muhasebe birimlerine satılabilir. Takım kelimesi 2 veya 3 nüsha halinde tek bir alımda ifade etmektedir.