

T.C.
SIIRT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Siirt Üniversitesi önlisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Siirt Üniversitesi önlisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. Maddesinin (c) bendi ile Siirt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 32. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede;

- a)** Akademik Danışman: Bölümün/Programın öğretim elemanları arasından, ilgili bölüm/program başkanı tarafından (öncelikle öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri arasından seçilmek kaydıyla) görevlendirilen, öğretim elemanlarını ve yardımcılarını,
- b)** Birim Yöneticisi: İlgili fakülte dekanı, yüksekokul/meslek yüksekokul müdürü veya ilgili bölüm başkanını,
- c)** Danışmanlar Kurulu: İlgili fakülte dekanı, yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürü veya ilgili bölüm başkanı başkanlığında, bölümdeki danışmanlardan oluşan kurulu,
- ç)** Öğrenci: Siirt Üniversitesi önlisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencilerini,
- d)** Rektör: Siirt Üniversitesi Rektörünü,
- e)** Senato: Siirt Üniversitesi Senatosunu,
- f)** Üniversite: Siirt Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışmanın Görevlendirilmesi, Görev ve Sorumlulukları

Akademik Danışmanın Görevlendirilmesi

MADDE 5 – (1) Üniversite'ye kayıt yaptıran tüm öğrenciler için her eğitim ve öğretim yılı başında bölüm/program başkanı tarafından danışman görevlendirilir. Çift anadal/yandal programına devam eden öğrenciler için ilgili birimde bütün programdan sorumlu tek bir danışman görevlendirilir.

(2) Akademik danışmanlık görevi, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak üniversiteden ilişkisi kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Zorunlu hallerde öğrencinin akademik danışmanı değiştirilemez.

(3) Akademik danışmanın görevlendirilmesi, Bölümün/Programın öğretim elemanları arasından, ilgili bölüm/program başkanı tarafından öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri arasından seçilmek suretiyle yapılır.

(4) Yeterli danışman bulunmayan bölüm/programlarda ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokul Yönetim Kurulunca diğer bölüm/programlardan danışman görevlendirilebilir.

(5) Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler öğrenci otomasyon sisteminde ilan edilir.

(6) Akademik danışman, her yıl/yarıyıl başında danışmanlar kurulu tarafından yapılacak toplantıya iştirak etmekle yükümlüdür.

Akademik Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Akademik danışman, eğitim-öğretim yılının başında, Üniversiteye yeni başlayan ve danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla bölümün, fakültenin, yüksekokulun ve Üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler.

(2) Akademik danışman, her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilerine ders seçme ve derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemlerinde yardımcı olur ve öğrenci tarafından onaylanmış ders kayıtlarını kontrol ederek onaylar.

(3) Öğrenci, güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup gerektiğinde danışmanına başvurabilir. Akademik danışman bu durumda öğrencileri bilgilendirir.

(4) Akademik danışman, öğrencilerin uyum, sosyal ve ekonomik konularda bir problemi olduğu kanaatine vardığında sorunu Rehberlik Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi'ne iletir.

(5) Akademik danışman, öğrencilerin değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgi sahibi olmasına yardımcı olur.

(6) Öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yaparak gerektiğinde Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirir.

(7) Akademik danışman, öğrencinin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için haftada en az iki ders saatini ayırır ve ilan eder, bu zaman diliminde iletişim için belirlediği mekânda bulunur.

(8) Akademik danışman, danışmanı olduğu öğrencilerin sorunlarının çözümüne yardımcı olur, çözemediği sorunları akademik danışma kuruluna bildirir.

Danışmanlar Kurulunun Görevleri

MADDE 7 -(1) Danışmanlar Kurulu dekan, yüksekokul/meslek yüksekokul müdürü veya ilgili bölüm başkanının başkanlığında, bölümdeki/programdaki danışmanlardan oluşur, her yıl/yarıyıl ders kayıtlarından önce en az bir kez toplanır, danışmanlık hizmetiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunur ve bütün akademik danışmanlara mevzuata yönelik bilgilendirme yapar.

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, danışmanlık hizmetleriyle ilgili sorunlar ve önerileri içeren raporu fakülte dekanlığına/yüksekokul/meslek yüksekokul müdürlüğüne iletmek üzere hazırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim, Yürürlük ve Yürütme

Denetim

MADDE 8 - (1) Akademik danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi ilgili birim yöneticileri tarafından yapılır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans eğitimi veren bütün birimlerinde danışmanlıkla ilgili önceki düzenlemeler yürürlükten kalkar.

(2) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.